

REGOLAMENTO STRUMENTI MUSICALI

Corpo Bandistico di Isola Vicentina



Art.1. Finalità - Il Parco Strumenti è l'insieme degli strumenti musicali di proprietà o in dotazione all'Associazione.

E' istituito per l'utilizzo da parte dei Soci strumentisti, per il prestito agli allievi della Scuola e per ogni altro uso che sia compatibile con le finalità dell'ente.

Art.2. Responsabili del Parco Strumenti - I Responsabili del Parco strumenti sono nominati dal Consiglio Direttivo in numero variabile e restano in carica fino a revoca o dimissioni.

Svolgono le seguenti funzioni: catalogazione degli strumenti; supervisione dei prestiti; inventario periodico con rendiconto al Presidente; controllo su stato e condizioni degli strumenti.

Art.3. Prestito - Il prestito è concesso ai Soci strumentisti e allievi.

I responsabili e gli Insegnanti della scuola di musica devono consegnare lo strumento alla persona designata, nei tempi e nei modi opportuni.

Art.4. Forma del prestito - Gli strumenti vengono rilasciati in comodato d'uso gratuito.

All'atto della consegna, il Responsabile del Parco Strumenti o l'Insegnante compila l'apposito modulo in tutte le sue parti e in duplice copia.

Lo strumentista o l'allievo firma per presa visione e per accettazione delle condizioni contenute all'interno del modulo stesso.

In caso di minore età, la firma va apposta anche da chi esercita la potestà genitoriale. Al termine dell'operazione, il Responsabile o l'insegnante consegna una copia allo strumentista e deposita l'originale nell'archivio della segreteria.

Art.5. Obblighi - Il Consiglio Direttivo ha il diritto di revoca provvisoria o definitiva a suo insindacabile giudizio.

La cessazione dell'attività nell'Associazione determina la risoluzione automatica e immediata del prestito.

Il comodatario è tenuto a dare tempestivo avviso ai Responsabili del Parco Strumenti o al proprio insegnante di qualsiasi cambiamento delle condizioni dello strumento, della necessità di riparazioni o manutenzione e della cessazione dell'attività musicale.

Al termine dell'attività musicale gli allievi e i soci strumentisti dovranno restituire lo strumento ai Responsabili o ai propri Insegnanti in perfetto stato completi dei relativi accessori mediante la compilazione dell'apposita scheda di ritiro.

Art.6. Responsabilità - Il comodatario è tenuto a custodire e conservare lo strumento e a servirsene con diligenza.

E' fatto assoluto divieto di concederne a terzi l'uso.

Per danni provocati da incuria e negligenza è ritenuto personalmente responsabile il comodatario; a suo carico saranno poste le spese di ripristino o, in caso di danno irreparabile o di smarrimento, il prezzo per l'acquisto di un nuovo strumento.

Art.7. Manutenzione ordinaria - La manutenzione ordinaria degli strumenti, quando necessaria, può essere effettuata esclusivamente presso i centri indicati dall'Associazione.

Per gli allievi della Scuola di Musica le spese sono a carico dell'associazione; per i soci strumentisti le spese sono a carico proprio.

Le spese per l'uso della cosa sono a carico del comodatario.

Art.8. Strumenti di uso comune - Gli strumenti situati all'interno della sala prove possono essere utilizzati esclusivamente dai soggetti o classi di soggetti autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Al termine di ogni uso, gli strumenti vanno ricollocati al rispettivo posto assegnato.

L'utilizzo degli strumenti non può avvenire in contrasto con l'ordinaria attività dell'Associazione e con le altre esigenze della stessa.

Art.9. Archivio - L'archivio, in formato elettronico e cartaceo, è composto da varie buste, suddivise per sezione strumentale, contenenti le schede generali di ogni singolo strumento. Tali schede con i relativi documenti di consegna/ritiro costituiranno lo "storico" dello strumento stesso. I Responsabili o gli Insegnanti per classe di strumento dovranno completare manualmente le schede generali dei vari strumenti musicali di proprietà della Banda. E' importante che su tali schede siano annotate più informazioni possibili: tipo di strumento, marca, modello, matricola, tipo di bocchino, tipo di custodia, eventuali accessori (letturino, straccio per la pulizia, ecc.) e soprattutto lo stato generale dello strumento, segnando eventuali ammaccature, laccatura rovinata, ecc. In alcuni casi potrà venir utile anche una fotografia. L'archivio elettronico dovrà essere aggiornato dai Responsabili almeno a cadenza annuale in concomitanza dell'inizio dell'attività musicale.

Art.10. Modifiche - Il Consiglio direttivo si riserva la possibilità di apportare modifiche al presente regolamento nell'ottica dell'efficienza e del miglioramento del servizio offerto.

Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo